



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

Nota Técnica nº2/2011- SAD/GESUP

Em 07 de Junho de 2011

Assunto: Breve análise do panorama atual do cadastro de materiais do sistema GBP/e-Fisco

I. DO OBJETIVO

Apresentar as razões para a escolha das classes 7505 e 7510 para dar andamento ao projeto de reestruturação e higienização do cadastro de materiais/serviços no sistema GBP/e-Fisco.

II. DOS FATOS

A higienização do Cadastro de Material e Serviço é de grande relevância, uma vez que um sistema de gestão e controle físico da despesa, que garanta uma maior eficiência, eficácia e transparência das ações do Governo, passa pela qualidade da descrição e padronização dos itens praticados nas aquisições públicas.

A implantação do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços para Estados e Municípios – SIAGEM -, em 2002, foi a primeira iniciativa dada visando suprir a necessidade de modernizar e uniformizar procedimentos relacionados com o Cadastro de Fornecedores do Estado de Pernambuco. Naquela época, os Catálogos de Materiais e Serviços do Maranhão e de São Paulo, embora contivessem inúmeros itens com descrição deficiente, serviram de base para a alimentação de tal sistema.

Desde 2008, o SIAGEM foi substituído pelo e-Fisco. Esse sistema possibilitou, em



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

especial, um acompanhamento mais intenso da gestão dos órgãos, maior integração entre os diversos setores e transparência das informações sobre as finanças estaduais. É composto por 30 módulos, sendo o de Gestão de Banco de Preços – GBP – utilizado para o armazenamento e execução dos cadastros de fornecedores, materiais e serviços.

No processo de migração do SIAGEM para o e-Fisco, foi utilizada a mesma base de dados de materiais e serviços. Dessa forma, todas as inconsistências, tais como descrição incompleta ou duplicidade de materiais, permaneceram no cadastro. Isso, associado ao fato de não haver fiscalização eficiente ou penalização dos gestores responsáveis pela análise das propostas de materiais/serviços, resultou em um catálogo de materiais e serviços de baixa qualidade, causando atraso e erros no processo de compras, com consequentes prejuízos para o Estado.

Nesse contexto, a Secretaria de Administração resolveu, em um primeiro momento, contratar uma consultoria para realizar a higienização de todo o cadastro de materiais e serviços do Estado. Com a implantação do Modelo Integrado de Gestão pelo Estado de Pernambuco, nos termos da Lei complementar nº141/2009, e posterior entrada dos Analistas em Gestão Administrativa, a contratação foi suspensa, haja vista que esses novos servidores possuem a competência necessária para o planejamento e execução de tal projeto. É salutar ressaltar que a efetividade do trabalho proposto, quer seja a criação de um sistema de cadastro de qualidade, isento de falhas, célere e eficaz, assim como a sua manutenção, depende do apoio e adesão de todos os envolvidos no processo de cadastramento de materiais e serviços, em especial os gestores, incluindo também as secretarias e demais órgãos.

Assim, a SAD, através da Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações – GESUP – deu início, em 2010, ao projeto de “Revisão e Melhoria da rotina do Cadastro de Medicamentos”, cujo principal objetivo é uniformizar procedimentos relativos à inclusão de medicamentos no Catálogo do Sistema GBP/E-fisco, além de higienizar o catálogo de medicamentos. Tal projeto ainda está em andamento, devendo ser finalizado no segundo semestre do corrente ano.

Para dar continuidade ao processo de padronização do cadastro de



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

materiais/serviços no sistema GBP/e-Fisco, o próximo projeto a ser iniciado na GESUP será o de Reestruturação e Higienização do cadastro de artigos e utensílios de escritórios que tem por objetivos a:

- Identificação dos erros, duplicidades e inconsistências existentes no Cadastro de artigos e utensílios de escritórios;
- Eliminação ou invalidação dos itens em duplicidade, inconsistentes, incorretos ou imprecisos;
- Análise das causas que propiciam a ocorrência de falhas na inserção de novos materiais e serviços;
- Padronização da nomenclatura, descrição, unidade de medida e outras especificações e características definidoras de materiais e serviços de forma unívoca, precisa, clara, objetiva e econômica;
- Sistematização da metodologia de qualidade e controle objetivando a redução significativa dos erros e falhas nos pontos mais expostos a estas ocorrências;
- Desenvolvimento de uma sistemática de aprendizagem para os Gestores e Usuários do Módulo Gestão de Banco de Preços/e-Fisco, visando à obtenção, por estes, de aptidões para manutenção, atualização, segurança e controle do sistema de Cadastros de Materiais e Serviços;
- Promoção de uma melhoria nas aquisições governamentais e nas tomadas de decisões estratégicas.

Para a definição da classe de material a ser higienizada neste projeto, foram identificadas aquelas com maior número de itens inclusos nos últimos três meses (Tabela1). O período selecionado para a análise proporcionou um aumento significativo do número de propostas pertencentes à classe 7610, já que há uma maior solicitação de propostas de livros didáticos no início do ano letivo.

A classe 6526 teve o segundo maior número de itens inclusos, tendo sido por isso eleita, a priori, para dar continuidade ao processo de higienização do cadastro. Entretanto,



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

devido às dificuldades de ordem técnica encontradas e já que não foi possível a viabilização de uma parceria imediata com a Secretaria de Saúde, não seria prudente iniciar o trabalho por tal classe, nem pelas demais relacionadas a essa Unidade Gestora (UG).

Assim, as classes Artigos para Escritórios (7505) e Utensílios para Escritórios (7510) foram eleitas para darem início aos trabalhos. A principal razão dentre as que motivaram tal escolha foi o fato de serem administradas exclusivamente pela SAD. Isso facilitará a adesão e cooperação dos gestores para a execução do projeto. Além disso, a nova classe servirá como modelo para a higienização das demais.

Tabela 1. Classes de materiais com maior número de itens inclusos no GBP/E-fisco no período de Jan-Mar/2011.

Código	Nome da Classe	Aprovadas	Aprovadas com alteração	Total
7610	LIVROS E FOLHETOS	143	291	434
6526	MATERIAIS DE USO TECNICO HOSPITALAR	54	107	161
6940	PRODUTOS QUIMICOS E MATERIAIS PARA INVESTIGACAO CRIMINAL	92	48	140
6556	ORTESES, PROTESES E MATERIAIS AUXILIARES	50	82	132
6521	INSTRUMENTAIS DE USO MEDICO, CIRURGICO OU HOSPITALAR	33	91	124
7105	MOBILIARIOS DE ESCRITORIO	8	98	106
7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	39	38	77
6507	COMPONENTES PARA EQUIPAMENTOS MEDICO HOSPITALARES	18	38	56
6571	VIDRARIAS, CORRELATOS E INSUMOS P/ USO LABORATORIAL	28	26	54

III. DA ANÁLISE

Uma análise preliminar da classe 7505 permitiu a identificação de diversas inconsistências na descrição dos itens que a compõem, tais como as abaixo listadas:

- Materiais descritos de forma bastante específica, resultando no aumento do número de objetos classificados neste nível hierárquico;



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

Ex: O material “TINTA” deveria ser único e especificado apenas a nível de itens. Porém, existem cinco diferentes materiais relacionados a este (Tabela 2). O mesmo ocorre com “ETIQUETA” (Tabela 3), “PASTA” (Tabela 4), “CAIXA”, “CANETA” e “PINCEL”. Estes materiais poderiam ter, dentre outras alterações pertinentes, a sua utilização e/ou tipo cadastrados como características, da mesma forma como ocorre para “BORRACHA” (Figura 1);

Tabela 2. Cinco materiais, relacionados a “TINTA”, pertencentes à classe 7505 (fonte: GBP/e-Fisco).

Código	Nome do Material/Serviço	Tipo do Objeto	Nome da Classe	Situação
1425	TINTA PARA CARIMBO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14980	TINTA PARA IMPRESSAO DIGITAL	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
17611	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
15161	TINTA PARA NUMERADOR E DATADOR DE METAL	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
3657	TINTA PARA PINCEL ATOMICO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO

Tabela 3. Materiais, relacionados a “ETIQUETA”, pertencentes à classe 7505 (fonte: GBP/e-Fisco).

Código	Nome do Material/Serviço	Tipo do Objeto	Nome da Classe	Situação
14158	ETIQUETA ADESIVA COM MENSAGEM IMPRESSA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
16101	ETIQUETA ADESIVA IMPRESSORA TERMO TRANSFERENCIA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14122	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA INK-JET E LASER	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14069	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA MATRICIAL	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14152	ETIQUETA ADESIVA TARJADA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14348	ETIQUETA AUTO-ADESIVA PARA USO MANUAL	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
33064	ETIQUETA AUTO-ADESIVA PARA USO MANUAL	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
15573	ETIQUETA INVISIVEL PARA LIVROS	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14324	ETIQUETA PARA IDENTIFICACAO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
17475	ETIQUETA PARA TOMBAMENTO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO

- Caracterização insuficiente do item cadastrado;
- Duplicidade de material;

Ex 1: Os objetos dos materiais 31902 (caixa de arquivo inativo) e 1431 (caixa de arquivo morto) são os mesmos, podendo os itens contidos em um deles serem transferidos para o outro;

Ex 2: Os materiais 14348 e 33064 são etiquetas auto-adesiva para uso manual.

- Características que não existem para todos os itens de material sendo marcadas como obrigatórias;



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

Tabela 4. Materiais, relacionados a “PASTA”, pertencentes à classe 7505 (fonte: GBP/e-Fisco).

Código	Nome do Material/Serviço	Tipo do Objeto	Nome da Classe	Situação
14935	PASTA COM ABA E ELASTICO PLASTICO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14936	PASTA CATALOGO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14937	PASTA COM ABA E ELASTICO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14938	PASTA COM CANALETA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14939	PASTA COM ZIPER	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14940	PASTA CORRUGADA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14941	PASTA DE PROCESSO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14942	PASTA EM L	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14943	PASTA FICHARIO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14944	PASTA PARA ARQUIVO DE DOSSIE DE ALUNO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14945	PASTA PARA ARQUIVO EM PAPEL OFF-SET 180G 2 CORES	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14946	PASTA PARA FORMULARIO CONTINUO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14947	PASTA PORTA CARTAO CNPJ	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14948	PASTA PORTA SLIDE	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14949	PASTA PORTFOLIO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14950	PASTA SANFONADA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14951	PASTA SANFONADA EM PLASTICO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14952	PASTA SIMPLES	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14953	PASTA SIMPLES PLASTICO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14954	PASTA SUSPENSA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14955	PASTA UNICA	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
14956	PASTA-ARQUIVO PARA CONTROLE DE ESTERILIZACAO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO
16542	PASTAS PARA ARQUIVO DE DOSSIE DE ALUNO	MATERIAL	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS	ATIVO

Detalhamento de Item de Material/Serviço	
Grupo do Item:	75 ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe do Item:	7505 ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
Código do Material/Serviço:	1091 BORRACHA
Tipo do Objeto:	MATERIAL
Código do Item:	18689 - 9
Códigos de Natureza da Despesa:	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE 33909230 - MATERIAL DE CONSUMO
Situação:	Ativo
Descrição	BORRACHA - De latex natural, Para tinta e grafite, No formato retangular, Numero 12, Bicolor branca/verde
Características do Item	
Materia prima	De latex natural
Utilizacao	Para tinta e grafite
Formato	No formato retangular
Tamanho	Numero 12
Cor	Bicolor branca/verde

Figura 1. Descrição detalhada do item de material “BORRACHA”, código 18689-9 (fonte: GBP/e-Fisco).



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

- Aglomeração de várias características dentro de uma única, dificultando a padronização do item de material a ser comprado;

Ex 1: Como o material “COLA” foi cadastrado com apenas duas características, na descrição dos seus itens são encontradas várias características dentro de uma única: cor, composição e volume descritos na característica tipo (Figura 2).

Ex 2: O item 262497-4 do material “BLOCO NOTA DE ROTINA” apresenta as características timbrado e quantidade de vias descritas no tipo (Figura 3).

Ex 3: A cor do material “CARTÃO DE PONTO”, por não ter sido cadastrada, foi descrita na característica matéria-prima (Figura 4).

Ex 4: Várias características do “CORRETIVO”, tais como matéria-prima do corpo, volume e formato, descritas na apresentação (Figura 5).

Ex 5: A elasticidade e finalidade do “ELÁSTICO” foram definidas na matéria-prima deste material (Figura 6).

Ex 6: Mais de uma característica do “CORDÃO” foi descrita no campo material (Figura 7).

Detalhamento de Item de Material/Serviço	
Grupo do Item:	75 ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe do Item:	7505 ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
Código do Material/Serviço:	1281 COLA
Tipo do Objeto:	MATERIAL
Código do Item:	223469 - 6
Códigos de Natureza da Despesa:	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE
Situação:	Ativo
Descrição	COLA - Líquida, em emulsão, branca, composta por acetado de polivinila, em solução alcoólica, em tubos com 40 gramas, uso escolar, lavável, não tóxica, com bico regulador de abertura, validade igual ou superior a um ano a partir da
Características do Item	
Tipo	Líquida, em emulsão, branca, composta por acetado de polivinila, em solução alcoólica, em tubos com 40 gramas, uso escolar, lavável, não tóxica, com bico regulador de abertura, validade igual ou superior a um ano a partir da data da
Secagem	

Figura 2. Detalhamento do item de material “COLA”, código 223469-6, através da consulta ao catálogo de materiais e serviços (Fonte: GBP/e-Fisco).



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

Detalhamento de Item de Material/Serviço		
Grupo do Item:	75	ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe do Item:	7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
Código do Material/Serviço:	32888	BLOCO NOTA DE ROTINA
Tipo do Objeto:	MATERIAL	
Código do Item:	262497	- 4
Códigos de Natureza da Despesa:	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Situação:	Ativo	
Descrição	BLOCO NOTA DE ROTINA - Bloco de remessa de correspondencia colado, com timbre com 03 vias., Com 150 folhas, Pesando 24kg, Medindo (19 x 12) cm, 1º via na cor branca, 2º via na cor amarela e 3º via na cor verde	
Características do Item		
Tipo	Bloco de remessa de correspondencia colado, com timbre com 03 vias.	
Quantidade de folha	Com 150 folhas	
Gramatura do papel	Pesando 24kg	
Dimensoes	Medindo (19 x 12)cm	
Cor	1º via na cor branca, 2º via na cor amarela e 3º via na cor verde	

Figura 3. Detalhamento do item de material "BLOCO NOTA DE ROTINA", código 262497-4, através da consulta ao catálogo de materiais e serviços (Fonte: GBP/e-Fisco).

Detalhamento de Item de Material/Serviço		
Grupo do Item:	75	ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe do Item:	7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
Código do Material/Serviço:	3327	CARTAO DE PONTO
Tipo do Objeto:	MATERIAL	
Código do Item:	149385	- 0
Códigos de Natureza da Despesa:	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Situação:	Ativo	
Descrição	CARTAO DE PONTO - Em cartolina, na cor rosa, Pesando 240gr/m2, Com impressao frente e verso, Medindo (85 x 180)mm	
Características do Item		
Materia prima	Em cartolina, na cor rosa	
Gramatura	Pesando 240gr/m2	
Impressao	Com impressao frente e verso	
Tamanho	Medindo (85 x 180)mm	

Figura 4. Detalhamento do item de material "CARTÃO DE PONTO", código 149385-0, através da consulta ao catálogo de materiais e serviços (Fonte: GBP/e-Fisco).



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

Detalhamento de Item de Material/Serviço		
Grupo do Item:	75	ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe do Item:	7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
Código do Material/Serviço:	1106	CORRETIVO
Tipo do Objeto:	MATERIAL	
Código do Item:	258768	- 8
Códigos de Natureza da Despesa:	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Situação:	Ativo	
Descrição	CORRETIVO - Corretivo liquido no formato de caneta, com tampa, corpo de plástico opaco, na cor branco, ponta fina de metal, atoxica, com 8ml, Para correcao de qualquer tipo de escrita	
Características do Item		
Apresentacao	Corretivo liquido no formato de caneta, com tampa, corpo de plástico opaco, na cor branco, ponta fina de metal, atoxica, com 8ml	
Utilizacao	Para correcao de qualquer tipo de escrita	

Figura 5. Detalhamento do item de material "CORRETIVO", código 258768-8, através da consulta ao catálogo de materiais e serviços (Fonte: GBP/e-Fisco).

Detalhamento de Item de Material/Serviço		
Grupo do Item:	75	ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe do Item:	7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
Código do Material/Serviço:	1279	ELASTICO
Tipo do Objeto:	MATERIAL	
Código do Item:	223338	- 0
Códigos de Natureza da Despesa:	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE 33903963 - SERVIÇOS GRÁFICOS, DE ENCADERNAÇÃO E DE EMOLDURAÇÃO	
Situação:	Ativo	
Descrição	ELASTICO - De faixa elastica branca, em latex, tipo tecido elastico, com elasticidade de 2,50 cm por cm, para processos, com personalizacao em toda a extensao na cor vermelha, Nr com 40mm de largura e 270mm de	
Características do Item		
Materia prima	De faixa elastica branca, em latex, tipo tecido elastico, com elasticidade de 2,50 cm por cm, para processos, com personalizacao em toda a extensao na cor vermelha	
Tamanho	Nr com 40mm de largura e 270mm de comprimento fechado, em formato de liga elastica, personalizado	

Figura 6. Detalhamento do item de material "ELASTICO", código 223338-0, através da consulta ao catálogo de materiais e serviços (Fonte: GBP/e-Fisco).



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

Detalhamento de Item de Material/Serviço		
Grupo do Item:	75	ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe do Item:	7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
Código do Material/Serviço:	16652	CORDAO
Tipo do Objeto:	MATERIAL	
Código do Item:	161536	- 0
Códigos de Natureza da Despesa:	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Situação:	Ativo	
Descrição	CORDAO - Cordao tipo cadarco c/1 cm de largura c/persona-lizacao em 1 cor nas duas faces, Para montagem kit crach'a personalizado	
Características do Item		
Material	Cordao tipo cadarco c/1 cm de largura c/persona-lizacao em 1 cor nas duas faces	
Finalidade	Para montagem kit crach'a personalizado	

Figura 7. Detalhamento do item de material “CORDAO”, código 161536-0, através da consulta ao catálogo de materiais e serviços (Fonte: GBP/e-Fisco).

- Mais de um material descrito em único item;
- Descrições repetitivas que só dificultam a clareza e o entendimento do item;
- Utilização da unidade de fornecimento dentro da descrição do item.

Com esse diagnóstico inicial, ficou nítida a falta de regulamentação do Estado de Pernambuco com relação aos materiais que podem ser adquiridos pela administração direta e indireta, visto que a tendência atual é a uniformização na compra dos produtos garantindo qualidade e economicidade nas compras corporativas.

III. DOS RESULTADOS ESPERADOS

Este projeto possibilitará a redução do tempo e dos custos dos processos de compras, diminuição da quantidade de compras erradas e de devolução de materiais, bem como o alinhamento da comunicação entre fornecedores e Estado. Além disso, diminuirá a variedade de materiais utilizados na administração pública, o que implicará na simplificação do controle dos estoques, redução do espaço dos almoxarifados e dos custos de estocagem.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Secretaria Executiva de Administração - SEADM
Gerência Geral de Compras, Contratos e Licitações – GGCOL
Gerência de Suporte a Compras, Contratos e Licitações - GESUP

Ana Paula Morais

Analista em Gestão Administrativa

Anna Carla Basílio

Analista em Gestão Administrativa

Anna Christina Barreto

Analista em Gestão Administrativa

Cecile Barros

Analista em Gestão Administrativa

Leila Guedes

Analista em Gestão Administrativa

Talita Araújo

Analista em Gestão Administrativa

De acordo,

Carlos Eduardo Lócio

Gerente de Suporte a Compras, Contratos e Licitação