

ORIENTAÇÃO SOBRE PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO

A solicitação de Termo de Compromisso obedece aos procedimentos abaixo, ficando condicionado o atendimento dos requisitos previstos em Lei:

1. Iniciar um processo de vistoria de regularização. Os requisitos documentais serão exigidos como em um processo comum de vistoria, sendo necessário anexar outros tipos de documentações;
2. Os documentos iniciais e obrigatórios que devem ser anexados no campo específico de Termo de Compromisso no sistema:
 - a. Declaração de Não Interdição:
http://www.bombeiros.pe.gov.br/c/document_library/get_file?uuid=82bf9ff4-f375-4b42-9fdd-feeceeb41325&groupId=8302907
 - b. Requerimento de solicitação de Termo de Compromisso:
http://www.bombeiros.pe.gov.br/c/document_library/get_file?p_l_id=10320&folderId=63095261&name=DLFE-477804.doc
 - c. Último Laudo de Exigência de Análise de Projetos, caso o estabelecimento ainda não possua projeto de Incêndio Aprovado.
3. Aguardar a Vistoria Técnica;
4. De posse do Laudo de Exigência emitido, anexar proposta de cronograma de medidas compensatórias (itens que são sugeridos para substituir uma deficiência/exigência apontada no Laudo de Exigências):
http://www.bombeiros.pe.gov.br/c/document_library/get_file?uuid=fafe19a9-4d70-4d7f-9292-7651b27a549a&groupId=8302907
5. Após anexar o cronograma e outros documentos de comprovação, dar cumprimento na exigência e aguardar a deliberação;
6. Em caso de necessidade de ajustes do cronograma será emitido novo Laudo de Exigências com as adequações necessárias;
7. Ao cumprir as adequações solicitadas, dar cumprimento da exigência no sistema;
8. Enquanto não for aprovado o documento de Propostas de Medidas de Compensação, o processo não tramita para novas etapas;
9. Caso aprovado o Cronograma de Medidas, será realizada nova vistoria para verificação dos itens de compensação propostos pelo solicitante, e após a confirmação o documento de Termo de Compromisso será remetido para assinatura do responsável pelo estabelecimento. As assinaturas devem ter reconhecimento de firma e rubrica a cada folha; **(É IMPORTANTE RESSALTAR QUE SOMENTE DEVE SER INFORMADO CUMPRIMENTO QUANDO AS MEDIDAS APROVADAS ESTIVEREM INSTALADAS E DISPONÍVEIS PARA VERIFICAÇÃO FINAL);**
10. O documento assinado deve ser entregue no atendimento ao público do CAT para posterior emissão do Atestado de Regularidade via Sistema SAC.