



MODELO DE RELATO DE PROJETO

1º Ciclo InovaSAD | 2014

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A inscrição em qualquer um dos prêmios do programa será composta pelo preenchimento da ficha de inscrição, disponível para download no site da Secretaria de Administração, www.sad.pe.gov.br, em conjunto com o envio de documento que apresente o relato do projeto com o detalhamento das informações (caso não haja possibilidade de disponibilização dos documentos na mídia supracitada, os arquivos serão enviados via e-mail).
- A ficha de inscrição e o relato do projeto devem ser enviados, em arquivos separados, em formato pdf para o e-mail inovasad@sad.pe.gov.br.
- Os relatos dos projetos para inscrição no SAD em Ação e no Inovação deverão ser preenchidos seguindo os tópicos apresentados nos modelos abaixo, de modo a padronizar o recebimento das informações e facilitar a avaliação e o julgamento das propostas;
- Todos os campos descritos no modelo para elaboração do relato devem ser devidamente preenchidos e detalhados, de acordo com as instruções aqui apresentadas, contendo apenas informações referentes ao projeto/ideia inscritos. Relatos incompletos ou em formato inadequado não serão aceitos, resultando no cancelamento da inscrição;
- Os relatos enviados devem respeitar o limite máximo de 8 páginas, em fonte Arial, corpo no tamanho 12 e espaçamento de 1,5;
- Ao preencher o relato, observar o número máximo e mínimo de caracteres permitidos no campo a ser preenchido, quando existente;
- Ao utilizar siglas nos relatos, informar o significado por extenso da mesma;
- Elaborar o relato de forma a transmitir a essência do projeto e os benefícios mais significativos, apresentando o conteúdo com objetividade e clareza;
- Não há limites de inscrição por autor / gerência;
- Preencher com atenção os dados solicitados para inscrição, pois estes não poderão ser alterados posteriormente;
- Gráficos, planilhas e figuras devem ser incluídas no corpo do texto, de forma a propiciar a edição posterior.
- Em caso de dúvidas sobre o programa, entrar em contato com a Superintendência de Modernização Governamental através do e-mail inovasad@sad.pe.gov.br.

PRÊMIO SAD EM AÇÃO



1 Dados gerais

- **Título do projeto** (máximo de 200 caracteres, incluindo espaços);

2 Resumo do projeto

(mínimo de 800 e máximo de 1.200 caracteres, incluindo espaços)

Descrever de forma sucinta o projeto implementado

3 Objetivos

Elencar os principais objetivos esperados com a implementação do projeto.

4 Caracterização da situação anterior

Apresentar o cenário da situação anterior à implementação do projeto de modo que se possa visualizar a evolução e os resultados alcançados com a nova prática.

5 Efetividade

Demonstrar se os resultados previstos foram alcançados totalmente, parcialmente ou se ainda não é possível mensurar o retorno do projeto.

6 Implementação

Detalhar o processo de implementação, as ações, etapas previstas/executadas ou se ainda será iniciada a implementação do projeto.

7 Redução de despesas / Geração de Receita

Informar, se houver, estimativas em relação a valores esperados para redução de despesa / geração de receita como consequência da implementação do projeto. Incluir como anexo no relato, a memória de cálculo que explica o processo para obtenção do valor apresentado.

8 Relação com o Mapa da Estratégia

Demonstrar se os resultados esperados com o projeto têm relação com os objetivos estratégicos do Mapa da Estratégia da SAD. Informar, se houver relação com algum objetivo estratégico, quantos e quais seriam os objetivos.

9 Abrangência

Descrever a abrangência do projeto, informando se os resultados obtidos alcançam a Administração Pública Estadual, o âmbito da Secretaria de Administração ou apenas a(s) Secretaria(s) Executiva(s) da SAD.

10 Resultados quantitativos e qualitativos

Apresentar os resultados qualitativos e quantitativos do projeto, demonstrando se foi adotada alguma forma de controle e monitoramento para mensurar os resultados obtidos.

PRÊMIO INOVAÇÃO



1 Dados gerais

- **Título do projeto** (máximo de 200 caracteres, incluindo espaços);

2 Resumo do projeto

(mínimo de 800 e máximo de 1.200 caracteres, incluindo espaços)

Descrever de forma sucinta a ideia inovadora

3 Objetivos

Elencar os principais objetivos esperados com a implementação do projeto

4 Cenário atual

Apresentar o cenário da situação anterior à implementação da ideia inovadora, de modo que se possa visualizar a evolução e os resultados alcançados com a nova prática.

5 Intensidade da Inovação

Especificar se a ideia é inédita ou trata-se de uma melhoria em processo já existente. Apresentar também o grau de impacto a ser gerado na Secretaria de Administração com a implementação da ideia sugerida.

6 Redução de despesas / Geração de Receita

Informar, se houver, estimativas em relação a valores esperados para redução de despesa / geração de receita como consequência da implementação do projeto. Incluir como anexo no relato, a memória de cálculo que confirma o valor apresentado.

7 Abrangência

Descrever a abrangência do projeto, informando se os resultados obtidos alcançam a Administração Pública Estadual, o âmbito da Secretaria de Administração ou apenas a(s) Secretaria(s) Executiva(s) da SAD.

8 Tempo de Implantação

Apresentar o tempo estimado necessário para implementação da iniciativa

9 Disponibilidade de Recursos

Informar se a área executora dispõe (e quais) de recursos humanos, financeiros e tecnológicos para a implementação da ideia apresentada.