|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO** |

**A – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **01 – Título do Projeto** |
| **02 –Início**  | **03 – Término** |
| **04 – Valor Total do Projeto** | **05 – Valor Solicitado** |
| **06 – Dados Bancários (Conta exclusiva para execução do convênio)** |
| **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |
| **07 – Resumo do Projeto** (Máximo 04 Linhas) |
| **08 – Público-Alvo** |
| **09 – Estimativa de Público** | **10 – Total de Empregos Gerados**  |
| **11 – Área de Abrangência**  |

**Nota Importante:**

**11 –** **Área de abrangência:** Identificar as cidades circunvizinhas da realização do evento.

|  |
| --- |
| **CADASTRO DO PROPONENTE** |

**B – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **12 – CNPJ** | **13 – Nome da Instituição**  |
| **14 – Início da Atividade**  | **15 – Personalidade Jurídica**  |
| **16 – Endereço Completo** |
| **17 – Município** | **18 – CEP** | **19 – UF** |
| **20 – DDD** | **21 – Fone** | **22 – FAX** |
| **23 – Site** | **24 – Email** |

**C – IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA ENTIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| **25 – Nome do Dirigente** | **26 – CPF** |
| **27 – Cargo / Função** | **28 – RG** |
| **29 – Endereço Residencial Completo** |
| **30 – Município** | **31 – CEP** | **32 – UF** |
| **33 – DDD** | **34 – Fone Residencial** | **35 – E-mail** |

**Nota Importante:**

**25 – Nome do dirigente:** Caso a entidade proponente seja representada por mais de um dirigente, preencher também os dados do item C para o 2º dirigente.

|  |
| --- |
| **CADASTRO DO PROPONENTE** |

**D – IDENTIFICAÇÃO DO CONTADOR DA ENTIDADE**

|  |  |
| --- | --- |
| **47 – Nome**  | **48 – CPF** |
| **49 – Registro CRC** | **50 – RG** |
| **51 – Endereço Residencial Completo** |
| **52 – Município** | **53 – CEP** | **54 – UF** |
| **55 – DDD** | **56 – Fone** | **57 – E-mail** |

**E - INFORMAÇÕES RELATIVAS À CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL DO PROPONENTE PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

|  |
| --- |
| **58 - Bens e equipamentos postos à disposição para realização das ações** |
| **59 - Relação das atividades semelhantes em características, quantidades e prazos das atividades a serem realizadas no Objeto** |

|  |
| --- |
| **PROJETO BÁSICO** |

**F – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **60 – Título do Projeto** |
| **61 – Introdução** |
| **62 – Justificativa (enquadramento com o turismo ou esportes)***Justificativa, contendo o enquadramento com o turismo ou esportes, a caracterização dos interesses recíprocos, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do programa estadual.* |
| **63 – Objetivos***Objetivo Geral**Objetivos Específicos* |
| **64 – Resultados Esperados** |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** |

**G – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **65 – Especificação (Etapa)** | **Indicador Físico** | **66 – Previsão de Execução** |
| **Unid** | **Quant** | **Início** | **Término** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMAÇÃO DO EVENTO****(Não será necessário o preenchimento deste item caso exista programação impressa para anexar ao processo)** |

**H – DETALHAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **67 – Atração/ Atividade** | **68 – Data / Local / Horário**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **APLICAÇÃO DE MARCA****(Listar material, mídia ou citação em que for aplicada a logomarca EMPETUR, SETUREL e Governo de PE)** |

**I – APLICAÇÃO DE MARCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **69 – Descrição do item** | **71 – Quantidade**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**OBSERVAÇÃO: Na prestação de contas deverá ser apresentada toda a comprovação da aplicação da marca constantes neste item.**

|  |
| --- |
| **PLANO DE APLICAÇÃO** |

**J – DETALHAMENTO DOS CUSTOS ESTIMADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **72 – Nome / Especificação Bens, Equipamentos e Serviços** | **73 – Quantidade** | **74 – Valor Unitário (R$)** | **75 – Valor Total (R$)** | **76 – Origem do Recurso (Proponente ou Concedente)** |
| *Sempre que o valor do item for composto de vários subitens, fazer-se acompanhar das respectivas planilhas de custo, devidamente rubricadas e, ao final, assinadas pelo representante do proponente, conforme § 3º do Art. 10 da* ***Portaria SCGE nº 55, de 27 de novembro de 2013****.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **77 - TOTAL – PROPONENTE** |  |
| **78 - TOTAL – CONCEDENTE** |  |
| **79 - TOTAL GERAL** |  |

**Nota Importante:**

**Nome/Especificação Bens, Equipamentos e Serviços –** Neste item deverão estar especificados, claramente, os itens adquiridos

Quando o item for de serviços, o **PROPONENTE** deverá detalhar na descrição quais os serviços que serão executados ou encaminhar o detalhamento em documento anexo a este Plano.

É vedado o agrupamento de itens ou serviços em um único item do Plano de Aquisição, incluindo kits, conjuntos, etc.

O **PROPONENTE** deverá utilizar o menor valor de cotação do item, utilizando o valor unitário e não global da cotação, ou seja, retirando os menores valores de cada orçamento.

ATENÇÂO: Não serão aceitos itens relacionados ao Concedente (SETUREL), que não tenham característica mensurável Ex: Serviço de Fotografia e filmagem, assessoria de imprensa entre outros.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**L - Concedente (R$):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jan.** | **Fev.** | **Mar.** | **Abr.** | **Maio** | **Jun.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jul.** | **Ago.** | **Set.** | **Out.** | **Nov.** | **Dez.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

**M - Proponente – Contrapartida (R$):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jan.** | **Fev.** | **Mar.** | **Abr.** | **Maio** | **Jun.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Jul.** | **Ago.** | **Set.** | **Out.** | **Nov.** | **Dez.** |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

**N - DESTINAÇÃO DOS BENS REMANESCENTES DO CONVÊNIO (se houver compra de bens)**

|  |
| --- |
|  |

**O – DECLARAÇÃO DA ENTIDADE PROPONENTE**

|  |
| --- |
| Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a SETUREL, para todos os efeitos legais, inclusive penal (art 299 do CP), que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência para com o Tesouro Federal, Estadual e Municipal; para com FGTS, para com a Previdência Social e Receita Federal/PGFN, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos seus orçamentos, na forma deste Plano de Trabalho.Declaro que atendo e atenderei a todas as exigências constante no **Portaria SCGE nº 55, de 27 de novembro de 2013 e Decreto nº 39.376, de 6 de maio de 2013,** além das já estabelecidas neste Plano de Trabalho.Declaro ter plena ciência da necessidade de apresentação de toda a documentação referida a prestação de contas, isentando a SETUREL de qualquer responsabilidade pela negativa justificada do repasse das verbas, por falhas no cumprimento das disposições pertinentes. Declaro, ainda, que sou pleno conhecedor de todos os documentos e requisitos necessários à aprovação da prestação de contas e demais documetos e das penalidades aos quais estou sujeito na hipótese de descumprimento das condições estabelecidas.Comprometo-me a inserir as logomarcas da SETUREL e do Governo do Estado de Pernambuco no material de divulgação e fazer a citação do patrocínio nas diversas formas de mídia utilizadas.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LOCAL / DATA ASSINATURA DO DIRIGENTE(S)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSINATURA DO CONTADOR |

#### APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

|  |
| --- |
| Declaro aprovar o projeto ora descrito no presente Plano de Trabalho. |
|  |  |
| **Local / Data** |  **Assinatura / Carimbo** |

“FAVOR NA HORA DE IMPRIMIR APAGAR AS NOTAS E OBSERVAÇÕES EM VERMELHO”