



NOTA TÉCNICA – SUPRIMENTOS AGRÍCOLAS VERSÃO 1/2018

1. DO OBJETIVO

Demonstrar a padronização e higienização iniciada na **GRUPO 87 - SUPRIMENTOS AGRÍCOLAS** no módulo de Gestão de Banco de Preços - GBP/e-Fisco visando a melhoria das aquisições públicas no estado. A nota técnica servirá de material de consulta e orientação para usuários e gestores do sistema GBP/e-Fisco.

2. DA ANÁLISE

2.1 Exposição de motivos

Para atender a demanda de higienização e padronização dos materiais, a Gerência de Cadastros de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado - GECAD, através de seus gestores, padronizou o Grupo 87 onde os materiais encontravam-se mal caracterizados (com informações excessivas e, em muitos casos, em desacordo com as novas orientações fornecidas pela Gerência).

2.2 Legislação pertinente

a) Após analisar as competências da Secretaria de Administração estabelecidas no Decreto nº 39.117, de 08 de fevereiro de 2013, que serve como regulamento desta, observa-se no inciso XXXVI do artigo 8º do supracitado decreto a competência da Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado (GECAD):

XXXVI - à Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado: exercer a supervisão, o controle e a manutenção dos cadastros de materiais, serviços e fornecedores e gerir os sistemas acessórios de apoio às aquisições e contratações públicas;

b) Ainda com base na legislação vigente, o Decreto Nº 44.050, de 18 de janeiro de 2017, que criou a gratificação de incentivo pela participação na gestão e higienização dos cadastros de fornecedores, materiais e serviços, inclusive de engenharia divide atribuições entre os gestores. No inciso III do Art. 4º do decreto supracitado, são atribuições dos gestores gerais de materiais e serviços:

III - definir regras para higienização e manutenção do cadastro de materiais e serviços;

No inciso I e II do art. 5º, as atribuições dos gestores centrais de materiais e serviços, dentre outras, são:

Presente



Governo do Estado de Pernambuco - Secretaria de Administração - SAD
Secretaria Executiva de Compras e Licitações - SELIC
Gerência Geral de Compras, Contratos e Cadastros- GGCOC
Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado - GECAD

I - padronizar o cadastro de materiais e serviços;

II - zelar pela manutenção da padronização do catálogo de materiais e serviços;

E no inciso II do art. 6º, as atribuições dos gestores especialistas de materiais e serviços, dentre outras, são:

II - higienizar e zelar pela manutenção da padronização do catálogo de materiais e serviços;

Em decorrência das atribuições da GECAD e de seus gestores, constantemente o trabalho de padronização e higienização é realizado para buscar e garantir a qualidade das contratações realizadas pelo Estado e dos serviços prestados às unidades gestoras e à sociedade.

3. DA PADRONIZAÇÃO/HIGIENIZAÇÃO

Para a padronização dos materiais, foi realizada uma extensa pesquisa através da internet, catálogos de produtos e também em alguns casos a fornecedores. Vale salientar que foram evitadas descrições muito detalhadas que permitissem o direcionamento da compra. Por outro lado, houve a preocupação de se inserir características que permitissem um controle maior da qualidade dos materiais adquiridos pelo Estado.

Em conjunto, esses mecanismos viabilizaram a definição das principais características de cada objeto, consideradas por cada membro da equipe de higienização como imprescindíveis para a sua identificação e utilização nos processos de compras.

Durante a análise do cadastro, foram encontrados alguns materiais em classes inadequadas, outros, precisando melhorar as características, tornando-as mais concisas e de acordo com as novas orientações da GECAD. Com a higienização, os materiais foram agrupados resultando na criação de duas classes: 8701 (Conforme Tabela do Anexo I) denominados: **FERTILIZANTES E DEFENSIVOS AGRÍCOLAS – CADASTRO PADRONIZADO** e 8702 (Conforme Tabela do Anexo II) **SEMENTES, MUDAS, FLORES – CADASTRO PADRONIZADO**.

Amc Santo



4. DA INATIVAÇÃO

4.1 Materiais inativados

Após a padronização dos materiais, os seus correspondentes foram inativados devido a inconsistências encontradas na sua descrição, por estarem em duplicidade ou, simplesmente, por não constarem na lista dos mais comprados pelo Estado nos últimos 6 Meses.

Para cada material/item inativado foi dada a devida orientação para que os usuários passem a utilizar o correspondente padronizado nos novos processos de aquisição de Suprimentos Agrícolas, ou realizem uma nova proposta conforme o novo padrão estabelecido (Ver modelo no Anexo III). Tais mensagens só podem ser visualizadas pelos gestores do cadastro, sendo assim, o usuário deverá solicitar ao gestor para verificar a orientação dada.

Para a divulgação deste trabalho de padronização/higienização do cadastro de materiais de Suprimentos Agrícolas foi emitida uma CI para os setores envolvidos na SAD, como GCOMP, Central de Licitações, Gerência de Sistemas Integrados de Gestão - GESIG em 03/09/2018. E também uma mensagem de nº 2018000039862 em 17/10/2018 através da mensageria do e-Fisco para ampliar a publicidade e fornecer orientações a usuários e gestores do módulo GBP. Segue também em anexo desta nota os itens que foram cadastrados (ver Tabela DE/PARA do Anexo I-A e II-A). Os demais serão cadastrados a partir da demanda dos órgãos.

4.2 Da obrigatoriedade da utilização dos novos itens

Todas as Unidades Gestoras usuárias do módulo Gestão de Banco de Preços – GBP do sistema e-Fisco Financeiro, antes de iniciar um processo licitatório referente a estes materiais, deverão enquadrar/codificar seus orçamentos e suas cotações ao cadastro do e-Fisco utilizando os itens que foram cadastrados ou, solicitar o cadastramento dos itens ainda não cadastrados através da elaboração de propostas enviadas;

Os itens que foram inativados por necessidade de higienização e padronização e que por ventura estejam em processo de aquisição via sistema PE-Integrado, ao final da conclusão do processo licitatório através da homologação, deverão ser comunicados quando do empenhamento no sistema e-Fisco aos gestores gerais e/ou gestores centrais para serem reativados, o qual será liberado pelo prazo de 24 horas para fins de empenhamento, findo esse prazo o item será INATIVADO novamente.

Para visualizar a lista de gestores encontra-se disponível no Portal da SAD (www.sad.pe.gov.br) no link SERVIÇOS, clicando em Relação de Gestores.

Amesant



Governo do Estado de Pernambuco - Secretaria de Administração - SAD
Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SELIC
Gerência Geral de Compras, Contratos e Cadastros- GGCOC
Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado – GECAD

5. CONCLUSÃO

A ação de padronização/higienização são contínuas, visto que alguns materiais tornam-se obsoletos ou em desuso. Portanto, os usuários devem pesquisar antes no e-Fisco e verificar se os materiais comprados anteriormente ainda permanecem "ativos", antes mesmo de fazer suas cotações para não gerar retrabalho.

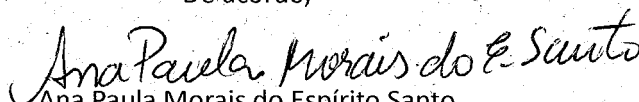
Essa ação possibilita a redução do tempo e dos custos dos processos de compras, diminuição-da quantidade de compras equivocadas por má descrição dos materiais, devolução de materiais, bem como o alinhamento da comunicação entre fornecedores e Estado.

Em suma, todo esse processo promoverá melhorias nas aquisições e nas tomadas de decisões estratégicas do Governo do Estado de Pernambuco.

Recife, 25 de outubro de 2018


Alzira Patrícia Andrade Silva
Gestora Central de Materiais

De acordo,


Ana Paula Moraes do Espírito Santo
Gestora Geral de Materiais


~~Carlos Eduardo Costa Lócio Bezerra~~
Gerente de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado
Gerente de Cadastro de Fornecedores, Materiais e
Serviços do Estado - GECAD
Matrícula nº 124.982 - 7



Governo do Estado de Pernambuco - Secretaria de Administração - SAD
Secretaria Executiva de Compras e Licitações - SELIC
Gerência Geral de Compras, Contratos e Cadastros- GGCOG
Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado - GECAD

ANEXO I

GRUPO 87 - SUPRIMENTOS AGRÍCOLAS							
ANTES DA PADRONIZAÇÃO				APÓS PADRONIZAÇÃO			
Nº CLASSE	NOME DA CLASSE	Nº MATERIAL	NOME DO MATERIAL	Nº CLASSE	NOME DA CLASSE	Nº MATERIAL	NOME DO MATERIAL
8720	FERTILIZANTES E DEFENSIVOS AGRÍCOLAS	10957	ADUBO	8701	FERTILIZANTES E DEFENSIVOS AGRÍCOLAS - CADASTRO PADRONIZADO	38271	ADUBO
		14533	ADUBO QUIMICO			38273	AREIA VEGETAL
		32442	AREIA VEGETAL			38275	CALCARIO
		4667	CALCARIO			38276	CLORETO DE POTASSIO
		6606	CLORETO DE POTASSIO			38278	COMPOSTO ORGANICO
		8344	COMPOSTO ORGANICO			38279	ESPALHANTE
		3218	ESPALHANTE			38280	FORMICIDA
		9272	FORMICIDA			38281	FOSFATO MONOAMONICO
		6276	FOSFATO MONOAMONICO			38282	FUNGICIDA
		472	FUNGICIDA			38283	HERBICIDA
		473	HERBICIDA			38284	INSETICIDA
		471	INSETICIDA			38285	OLEO MINERAL
		33933	OLEO MINERAL			38286	PAPEL TOALHA PARA GERMINACAO
		6152	PAPEL TOALHA PARA GERMINACAO			38287	SUBSTRATO
		7070	SUBSTRATO			38288	SULFATO DE AMONIO
		6789	SULFATO DE AMONIO			38289	SULFATO DE COBRE
		7135	SULFATO DE COBRE			38291	SUPERFOSFATO
		3214	SUPERFOSFATO			38292	TERRA PRETA
		17226	TERRA PRETA				

Amélio



Gov^o do Estado de Pernambuco - Secretaria de Administração - SAD
Secretaria Executiva de Compras e Licitações - SELIC
Gerência Geral de Compras, Contratos e Cadastros- GGCOC
Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado - GECAD

ANEXO I-A

CÓDIGO ANTIGO	DESCRIÇÃO ANTIGA	CÓDIGO NOVO	DESCRIÇÃO PADRONIZADA
147952-0	ADUBO - TIPO ESTERCO DE GADO, ADUBO DE TERRA, ESTRUME, CARRADAS, PARA PLANTIO	492885 - 7	ADUBO - ORGANICO,CONTENDO ESTERCO DE GADO
128753-2	ADUBO QUIMICO - 10 % NITROGENIO, 10 % FOSFORO, 10 % POTASSIO, EM SACOS, ,	492887-3	ADUBO - QUIMICO,10 % NITROGENIO, 10 % FOSFORO, 10 % POTASSIO,EM PO
236488-3	AREIA VEGETAL - FOLHAGENS E RESTOS DE VEGETAIS EM DECOMPOSICAO, PARA USO EM JARDINS	493034 - 7	AREIA VEGETAL - COMPOSTA DE FOLHAGENS E RESTOS DE VEGETAIS EM DECOMPOSICAO,PARA JARDINS
419428-4	FORMICIDA - TIPO GRANULADO, ISCA MIREX - S,ELEMENTO ATIVO SULFLURÂMIDA,SOLUBILIDADE EM AGUA 5 MG/L	493053 - 3	FORMICIDA - COMPOSTO DE N-ETIL PERFLUOROCATNO,COM ELEMENTO ATIVO DE SULFLURAMIDA,EM PO
427966-2	HERBICIDA - COM ELEMENTO ATIVO TEBUTIURON,NA COMPOSICAO 1-(5-TER-BUTYL-1,3,4 - THIADIAZOL/-2-YL)-1,3-DIMETHYLUREA (TEBUTIURON) 500 G/L (50% M/V) OUTROS INGREDIENTES 630 G/L(63% M/V),EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	493078 - 9	HERBICIDA - COM ELEMENTO ATIVO TEBUTIURON,NA COMPOSICAO 1-(5-TER-BUTYL-1,3,4 - THIADIAZOL/-2-YL)-1,3-DIMETHYLUREA (TEBUTIURON) 500 G/L (50% M/V) OUTROS INGREDIENTES 630 G/L(63% M/V),INIBIDOR DE PROTEINA,SOLIDO
469768-5	HERBICIDA - COM ELEMENTO ATIVO TORDON,SAL TRIETANOLAMINA DO ACIDO 4- AMINO 3,5,6 TRICLOROPICOLINICO(PICLORAM,SAL TRIETANOLAMINA 103 G/L,EQUIVALENTE ACIDO DO PICLORAM 64G/L,SAL TRIETANOLAMINA DO ACIDO 2,4 - DICLOROFENOXIACETICO (2,4-D, SAL TRIETANOLAMINA) 406 G/L, EQUIVALENTE A ACIDO DO 2,4 D 240 G/L,EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO	493081 - 9	COM ELEMENTO ATIVO TORDON,SAL TRIETANOLAMINA DO ACIDO 4-AMINO 3,5,6 TRICLOROPICOLINICO(PICLORAM,SAL TRIETANOLAMINA 103 G/L,EQUIVALENTE ACIDO DO PICLORAM 64G/L,SAL TRIETANOLAMINA DO ACIDO 2,4 - DICLOROFENOXIACETICO (2,4-D, SAL TRIETANOLAMINA) 406 G/L, EQUIVALENTE A ACIDO DO 2,4 D 240 G/L
167051-4	INSETICIDA - COM ELEMENTO ATIVO GASTOXIN, NA COMPOSICAO DE 350. G/L, EMBALADO EM FRANSO	493089 - 4	INSETICIDA - COM ELEMENTO ATIVO GASTOXIN, NA COMPOSICAO DE 350 G/L,INIBIDOR DE PROTEINA,
407842-0	INSETICIDA - COM ELEMENTOS ATIVOS IMIPROTRINA, PERMETRINA, ESBIOTRINA,COMPOSTO DE SOLVENTE, ANTIOXIDANTE, EMULSIFICANTE,EMBALAGEM ORIGINAL SEMPRE FECHADA	493090 - 8	INSETICIDA - COM ELEMENTOS ATIVOS IMIPROTRINA, PERMETRINA, ESBIOTRINA,INIBIDOR DE PROTEINA
282115-0	OLEO MINERAL - COMPOSICAO: OLEO VEGETAL (OLEO DE SOJA) 864 G/L(93% M/M),INGREDIENTES INERTES (EMULSIFICANTE) 65 G/L(7%M/M),OLEO EMULSIONAVEL,ADJUVANTE,ESPALHANTE ADESIVO E ANTI-EVAPORANTE DO GRUPO DOS ESTERES DE ACIDOS GRAXOS,EMBALAGEM APROPRIADA PARA O PRODUTO,REIGISTRO DO MAPA Nº 004004	493131 - 9	OLEO MINERAL - ESPALHANTE,EM SPRAY

Amo Santo

6



Govorno do Estado de Pernambuco - Secretaria de Administração - SAD
Secretaria Executiva de Compras e Licitações - SELIC
Gerência Geral de Compras, Contratos e Cadastros- GGCOC
Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado - GECAD

ANEXO II

ANTES DA PADRONIZAÇÃO				APÓS PADRONIZAÇÃO			
Nº CLASSE	NOME DA CLASSE	Nº MATERIAL	NOME DO MATERIAL	Nº CLASSE	NOME DA CLASSE	Nº MATERIAL	NOME DO MATERIAL
8730	SEMENTES E MUDAS DE PLANTAS	9522	MUDA DE ARVORE FRUTIFERA	8702	SEMENTES, MUDAS, FLORES - CADASTRO PADRONIZADO	38266	MUDA
		16176	MUDA DE PLANTAS ORNAMENTAIS			38269	SEMENTE
		8230	SEMENTE DE FEIJAO				
		10701	SEMENTE DE GIRASSOL				
		4060	SEMENTE DE MILHO				
		6790	SEMENTE DE SORGO				
		18368	SEMENTES DE HORTALICAS				
		31618	SEMENTES DE PALMA				
		33966	SEMENTES DE PLANTAS MEDICINAIS				

ANEXO II-A

CÓDIGO ANTIGO	DESCRIÇÃO ANTIGA	CÓDIGO NOVO	DESCRIÇÃO PADRONIZADA
250622-0	MUDA DE PLANTAS ORNAMENTAIS - PINGO DE OURO, PE FRANCO, RAIZ EMBALADA EM SACO PLASTICO, COM 01 ANO DE DESENVOLVIMENTO.	492588 - 2	MUDA - PINGO DE OURO, PE FRANCO, 1 ANO DE IDADE, RAIZ EMBALADA
418777-6	SEMENTE DE MILHO - ZEA - MAYS BRS, GORUTUBA, UTILIZADA PARA PLANTIO, EMBALADA EM SAÇA DE 10 KG	492597 - 1	SEMENTE DE MILHO, ZEA MAY BRS, GORUTUBA, UTILIZADA PARA PLANTIO
418778-4	SEMENTE DE SORGO - CULTIVAR SF 15, SORGO FORRAGEIRO SORGHUM BICOLOR, EMBALADA EM SACO DE 10 KG	492618 - 8	SEMENTE - DE SORGO SF15, FORRAGEIRO SORGHUM BICOLOR, UTILIZADA PARA PLANTIO
418780-6	SEMENTE DE FEIJAO - SEMENTE FISCALIZADA DE FEIJAO PHASEOLUS VULGARIS - BRS ESTILO, UTILIZADO PARA PLANTIO, EM SACO DE 10 KG	492622 - 6	SEMENTE - DE FEIJAO PHASEOLUS VULGARIS - BRS ESTILO, UTILIZADA PARA PLANTIO

Amesant



Governo do Estado de Pernambuco - Secretaria de Administração - SAD
Secretaria Executiva de Compras e Licitações – SELIC
Gerência Geral de Compras, Contratos e Cadastros- GGCOC
Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado – GECAD

ANEXO III

MODELOS DE PARECER DE INATIVAÇÃO DE MATERIAL/ITEM

PREZADO USUARIO,
MATERIAL/SERVIÇO INATIVADO DEVIDO AO PROCESSO DE PADRONIZAÇÃO NO E-FISCO. FAVOR VERIFICAR OS QUE
ESTAO DISPONIVEIS NO MATERIAL/SERVIÇO XXXXX, DA CLASSE XXXX. CASO NENHUM MATERIAL CADASTRADO
ATENDA A NECESSIDADE DO ORGAO, FAVOR ENVIAR NOVA PROPOSTA DE ACORDO COM A NOVA PADRONIZAÇÃO.
EM CASO DE DUVIDAS, FALAR COM ALZIRA ANDRADE .
TEL: 3183.7869
E-MAIL: ALZIRA.ANDRADE@SAD.PE.GOV.BR

PREZADO USUARIO,
ITEM INATIVADO DEVIDO AO PROCESSO DE PADRONIZAÇÃO NO E-FISCO. FAVOR UTILIZAR O NOVO ITEM
CORRESPONDENTE: **XXXXX-X**.
EM CASO DE DUVIDAS, FALAR COM ALZIRA ANDRADE .
TEL: 3183.7869
E-MAIL: ALZIRA.ANDRADE@SAD.PE.GOV.BR

Anesanto