

Orientações para cadastramento no CADFOR

Secretaria de Administração | Secretaria Executiva de Compras e Licitações | Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços

Abril/2014



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

- * O primeiro passo para navegar no e-Fisco e ter acesso ao campo de cadastramento de fornecedores é a solicitação de perfil à Secretaria da Fazenda. Após preenchimento de um formulário e autorização do Gestor Financeiro do órgão de lotação do usuário, este documento deve ser encaminhado à SEFAZ para liberação de senha. Maiores informações entrar em contato com a Central de Atendimento ao Usuário – CAU nos telefones 3183.6870/6871/6872/6873.
- * Os usuários do sistema com perfil de cadastramento de fornecedor devem, antes de iniciar a digitação dos dados das pessoas físicas e/ou jurídicas no e-Fisco, analisar minuciosamente os documentos exigidos pela GECAD, de acordo com a Lei 8.666/93. Caso a documentação entregue pelo fornecedor não cumpra com todos os requisitos, o cadastro não deve ser realizado enquanto as exigências não forem cumpridas. O órgão deve entrar em contato com o fornecedor solicitando os documentos faltantes. Segue o link com a lista de documentos para o cadastro no CADFOR: <http://www.portais.pe.gov.br/web/seadm/no-cadfor>



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

- * Os documentos devem estar autenticados, com exceção dos emitidos pela Internet (estes devem ter sua autenticidade confirmada nos sites responsáveis pela sua emissão).
- * Durante a digitação dos dados da empresa no sistema, deve-se ter atenção para que todos os campos sejam corretamente preenchidos, mesmo os não obrigatórios (campos de dados do Contrato Social, entidades fiscalizadoras e responsáveis técnicos). A apresentação de documentos de entidades fiscalizadoras e responsáveis técnico irá depender do objeto social constante no Contrato Social da empresa. Em algumas situações não é necessário apresentar este registro. No link <http://www.portais.pe.gov.br/web/seadm/no-cadfor> encontra-se disponível uma tabela de entidades fiscalizadoras para facilitar a identificação das empresas que devem apresentar este documento.



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

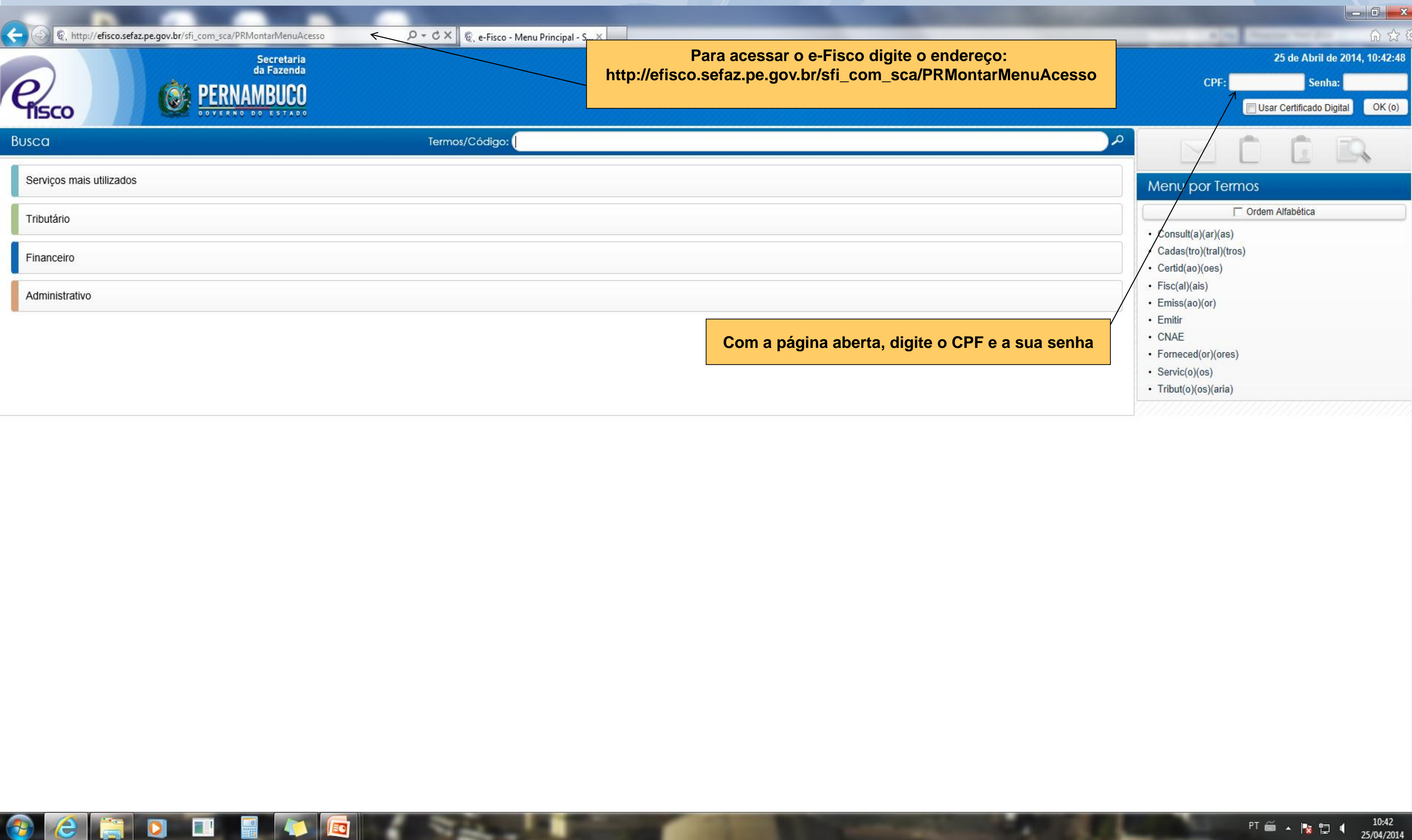
* Deve ser dada atenção especial no preenchimento do campo de CERTIDÕES. Antes de inserir qualquer informação, deve-se analisar o documento para verificar se o mesmo apresenta informações coerentes com o solicitado. Para ser válida, a certidão deve estar autenticada ou ser verificada sua autenticidade pela Internet, nos sites indicados na mesma; além disso, a certidão só será válida para fins de cadastramento se for negativa ou positiva com efeitos de negativa. Após analisar estas informações e confirmar a validade das certidões, o usuário deve inserir as datas de emissão e vencimento no sistema. É importante observar que cada certidão tem seu prazo, podendo ter validade de 30, 60, 120 e até 180 dias, e respeitar estes dados, não incluindo datas divergentes ao descrito no documento. As certidões do FGTS, por exemplo, têm em seu texto as datas exatas do início da vigência e fim da vigência (30 dias), não devendo, portanto, ser aumentado este prazo. A inclusão de informações incorretas e falsas no sistema durante o cadastro das empresas como fornecedoras podem prejudicar o andamento de processos licitatórios, e, se identificado o autor, é passível de abertura de processo administrativo, conforme previsto na legislação vigente.



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

* Caso o usuário não consiga finalizar o processo de cadastramento dos fornecedores no sistema e-Fisco ou tenha dificuldades durante as etapas de digitação, pode entrar em contato com o CADFOR ou encaminhar a documentação da empresa para que o cadastro seja realizado na Secretaria de Administração.

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?



The screenshot shows the e-Fisco web application interface. At the top, there is a blue header with the Pernambuco Government logo and the text "Secretaria da Fazenda". Below this is a search bar labeled "BUSCA" and a list of "Serviços mais utilizados" (Tributário, Financeiro, Administrativo). On the right side, there is a login section with fields for "CPF:" and "Senha:", a checkbox for "Usar Certificado Digital", and an "OK (o)" button. A date and time stamp "25 de Abril de 2014, 10:42:48" is also present. Below the login section is a "Menu por Termos" section with a list of services: Consult(a)(ar)(as), Cadas(tro)(tral)(tros), Certid(ao)(oes), Fisc(al)(ais), Emiss(ao)(or), Emitir, CNAE, Forneced(or)(ores), Servic(o)(os), and Tribut(o)(os)(aria). Two yellow callout boxes provide instructions: one points to the address bar with the URL "http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_com_sca/PRMontarMenuAcesso", and the other points to the login fields with the text "Com a página aberta, digite o CPF e a sua senha".

Para acessar o e-Fisco digite o endereço:
http://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_com_sca/PRMontarMenuAcesso

Com a página aberta, digite o CPF e a sua senha

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

Browser tabs: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_com_sca/PRGerenciarLogin/ Erro do Certificado e-Fisco - Menu Principal - S...

Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

25 de Abril de 2014, 11:02:36
Usuário: CECILIA DUARTE SUASSU...
Encerrar sessão (q)

Busca Termos/Código:

Favoritos

Serviços mais utilizados

Tributário

Financeiro ← **Clique em Financeiro**

Planejamento e Orçamento

Administrativo

Dispositivos Móveis

Último login: 24/04/2014 14:35:31 Última ação: 24/04/2014 17:07:30

Menu por Termos

☐ Ordem Alfabética

- Cadas(tro)(tros)(tral)(trais)
- Consult(a)(as)(ar)
- Mat(erial)(eriais)
- Banc(o)(ario)(aria)(arios)
- Orcament(o)(aria)(ario)(arias)(arios)
- Tip(o)(os)
- Cont(a)(as)
- Execucao
- lte(m)(ns)
- Licitacao

PT 11:02 25/04/2014

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

e-Fisco - Menu Principal - Seu IP: 200.238.88.130 - Windows Internet Explorer

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_com_sca/PRMontarMenuAcesso

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

e-Fisco - Menu Princip... e-Fisco - Menu Principal - ...

Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

11 de Abril de 2014, 09:45:50

Usuário: CARLOS EDUARDO COSTA ...
Encerrar sessão (q)

Busca Termos/Código:

Menu Financeiro

GCT - Gestão Contábil - Convergência Contábil

Administração de Convênios (ACO)

Gestão da Execução Orçamentária Financeira das Unidades Gestoras (GFU)

Gestão da Execução Orçamentária Financeira Estadual (GFE)

Gestão de Banco de Preços (GBP) ←

Gestão da Dívida Pública (GDP)

Planejamento Financeiro (PLF)

Acesse o módulo Gestão de Banco de Preços(GBP)

14

Último login: 10/04/2014 14:12:51

Última ação: 10/04/2014 14:13:24

Menu por Termos

☐ Ordem Alfabética

- Cadas(tro)(tros)
- Forneced(or)(ores)
- Mat(erial)(eriais)
- Servic(o)(os)
- Cont(a)(as)
- Consult(a)(as)(ar)
- Banc(o)(ario)(aria)(arios)
- lte(m)(ns)
- Contab(il)(eis)
- Licitacao

Intranet local | Modo Protegido: Desativado

100%

PT 09:52 11/04/2014

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

e-Fisco - Menu Principal - Seu IP: 200.238.88.130 - Windows Internet Explorer

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_com_sca/PRMontarMenuAcesso

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

e-Fisco - Menu Princip... e-Fisco - Menu Principal - ...

11 de Abril de 2014, 09:45:50

Usuário: CARLOS EDUARDO COSTA ...
Encerrar sessão (q)

Busca Termos/Código:

Menu

Financeiro

Gestão de Banco de Preços (GBP)

Fornecedor ← **Clique em Fornecedor**

Materiais e Serviços

Preços

Compras de Materiais e Serviços

Menu por Termos

☐ Ordem Alfabética

- Cadas(tro)(tros)
- Forneced(or)(ores)
- Mat(erial)(eriais)
- Servic(o)(os)
- Licitacao
- lte(m)(ns)
- Class(e)(es)
- Propost(a)(as)
- Analise
- Gest(ao)(or)(ores)

Intranet local | Modo Protegido: Desativado

PT 09:52 11/04/2014

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

e-Fisco - Menu Principal - Seu IP: 200.238.88.130 - Windows Internet Explorer

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_com_sca/PRMontarMenuAcesso

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

e-Fisco - Menu Princip... e-Fisco - Menu Principal - ...

11 de Abril de 2014, 09:45:50

Usuário: CARLOS EDUARDO COSTA ...
Encerrar sessão (q)

Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

Busca Termos/Código: |

Menu Financeiro Gestão de Banco de Preços (GBP)

Fornecedor

- ★ Cadastro de Fornecedor CPF
- ★ Cadastro de Fornecedor CNPJ ← **Clique em Cadastro de Fornecedor CNPJ**
- ★ Cadastro de Fornecedor Estrangeiro
- ★ Qualificar Gestor de Fornecedor
- ★ Cadastro de Ocorrências do Fornecedor
- ★ Liberar Ocorrências de Fornecedor
- ★ Bloqueio Judicial

Relatórios

Cadastros Auxiliares

21010
21020
21075
21535
21040
21045
21701

Menu por Termos

☐ Ordem Alfabética

- Cadas(tro)(tros)
- Ocorrenc(ia)(ias)
- Bloqueio
- CRF
- Judicial
- Pessoa
- Certificado
- Enquadramento
- Fornecimento
- Inabilitados

Intranet local | Modo Protegido: Desativado

100%

PT 09:55 11/04/2014

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

Cadastro de Fornecedores CNPJ Nacional - Windows Internet Explorer

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

Cadastro de Fornecedo... e-Fisco - Menu Principal - ...

Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

11 de Abril de 2014, 09:57:11
Usuário: CARLOS EDUARDO COSTA ...
Encerrar sessão (q)

Menu Principal (u) > Cadastro de Fornecedores CNPJ Nacional

Cadastro de Fornecedores CNPJ Nacional

UG Cadastradora:

CNPJ:

Nome:

Situação: -- Todos --

Situação Cadastral: -- Todos --

Fornecedores Ativos/Inativos: Ativo

Ordenação: CNPJ ☒ Crescente ☐ Decrescente

Registros por Página: 5

Digite o número do CNPJ e clique em Localizar

X	CNPJ	Razão Social	Situação	Situação Cadastral
---	------	--------------	----------	--------------------

Concluído

Intranet local | Modo Protegido: Desativado

100%

09:57
11/04/2014

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

Cadastro de Fornecedores CNPJ Nacional - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Cadastro de Fornecedores CNPJ Nacional x Enviando email: Cadastrando Pessoa Jurídica x +

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Google



Secretaria
da Fazenda

15 de Abril de 2014, 08:17:05

Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Menu Principal (u) > Cadastro de Fornecedores CNPJ Nacional

Favoritos

Cadastro de Fornecedores CNPJ Nacional

UG Cadastradora:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>
CNPJ:	<input type="text" value="04.213.365/0001-55"/>		
Nome:	<input type="text"/>		
Situação:	<input type="button" value="-- Todos --"/>		
Situação Cadastral:	<input type="button" value="-- Todos --"/>		
Fornecedores Ativos/Inativos:	<input type="button" value="Ativo"/>		
Ordenação:	<input type="button" value="CNPJ"/>	<input checked="" type="radio"/> Crescente <input type="radio"/> Decrescente	Registros por Página: <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="Localizar (l)"/>

X	CNPJ	Razão Social	Situação	Situação Cadastral
---	------	--------------	----------	--------------------

Nenhum registro encontrado

Detalhar (h)

Incluir (i)

Alterar (a)

Ativar/Inativar (t)

Caso o fornecedor ainda não possua o cadastro será apresentado a mensagem: "nenhum registro encontrado". Clique no botão Incluir.



▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

Solicitação de Inclusão Cadastral de Contribuinte do ICMS - Eventos Cadastrais - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Solicitação de Inclusão Cadastral de Cont... x Enviando email: Cadastrando Pessoa Jurídica... x +

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica



Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

15 de Abril de 2014, 08:23:40
Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Menu Principal (u) > Evento Cadastral de Pessoa Jurídica

Favoritos

Evento Cadastral de Pessoa Jurídica

Pessoa Jurídica:

Tipo de Documento de Identificação:	CNPJ *
Número do Documento de Identificação:	<input type="text"/>
Razão Social:	<input type="text"/> *
Nome Fantasia:	<input type="text"/>

Desistir (t)

Próximo (p)

O primeiro documento em mãos para realizar o cadastro de pessoa jurídica no GBP é o Cartão do CNPJ da empresa, neste campo iremos incluir o número contido no canto superior do mesmo.

Para inclusão da Razão Social deve ser consultado o Contrato Social ou última alteração consolidada e o cartão do CNPJ.

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

1º PASSO – Inclusão de Informações da Pessoa

Browser: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Menu Principal (u) > Evento Cadastral de Pessoa Jurídica > Informações da Pessoa

Informações da Pessoa

Identificação da Pessoa

Tipo de Documento de Identificação: CNPJ

Número do Documento de Identificação: 12.003.231/0001-38

Nome/Razão Social: 4SECURITY TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA-ME

Nome Fantasia: 4 SEC BRASIL

Informações da Pessoa Física/Jurídica

Tipo da Pessoa: Pessoa Jurídica Nacional *

Nacionalidade: BRASIL

Natureza Jurídica: -- Selecione uma opção --

Órgão de Registro: -- Selecione uma opção --

Numero de Registro:

Capital Social:

Dados Fornecedor

UG: 120101 SAD

CNPJ do Estabelecimento Matriz: -- Nenhum --

Patrimônio Líquido:

Inscrição Municipal:

Passo-a-Passo:

- 1 - Informações da Pessoa
- 2 - Endereços
- 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
- 4 - Inscr.Estadual / CNAE
- 5 - Contatos
- 6 - Registro do Contrato Social
- 7 - Entidade Fiscalizadora
- 8 - Responsáveis Técnicos
- 9 - Linha de Fornecimento
- 10 - Registro de Certidões
- 11 - Balanços

Desistir (t)

Explicações:

- Neste passo serão definidos a Natureza Jurídica, o número no órgão de registro (deve ser preenchido com o nº do registro inicial na Junta Comercial, cartório ou outro) e o Capital Social, informações constantes no Contrato Social.
- Este campo deve ser preenchido apenas em cadastros completos, para emissão de CRF, através da análise do balanço patrimonial. A atribuição do CRF é realizada apenas pela SAD.
- Este é um campo não obrigatório, pois apenas empresas que prestam serviços têm inscrição municipal. Este número pode ser encontrado no CIM ou na certidão de débitos municipal.

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

2º PASSO – Inclusão do Endereço

Pessoa Jurídica x SEADM - Contatos x +

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

15 de Abril de 2014, 09:22:37

Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Menu Principal (u) > Evento Cadastral de Pessoa Jurídica > Informações da Pessoa > Cadastro de Endereços

Cadastro de Endereços

Identificação da Pessoa

Tipo do Documento de Identificação: CNPJ

Número do Documento de Identificação: 12.003.231/0001-38

Nome/Razão Social: 4SECURITY TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA-ME

Endereço

X	Tipo de Endereço	Endereço
---	------------------	----------

Detalhar (h) Incluir (i) Alterar (a) Excluir (e)

Desistir (t) Anterior (o) Próximo (p)

Clique em Incluir

O endereço da empresa pode ser encontrado no cartão do CNPJ ou no Contrato Social e suas alterações. Caso haja divergência nestes documentos, deve-se entrar em contato com o fornecedor.

Passo-a-Passo:

- 1 - Informações da Pessoa
- 2 - Endereços
- 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
- 4 - Inscr. Estadual / CNAE
- 5 - Contatos
- 6 - Registro do Contrato Social
- 7 - Entidade Fiscalizadora
- 8 - Responsáveis Técnicos
- 9 - Linha de Fornecimento
- 10 - Registro de Certidões
- 11 - Balanços

Windows Taskbar: Iniciar | Endereços - Mozilla Fi... | O que é Razão Social ... | Downloads | Microsoft PowerPoint ... | PT | 09:22



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

2º PASSO – Inclusão do Endereço

Pessoa Jurídica x SEADM - Contatos x +

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Google

Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Menu Principal (u) > Evento Cadastral de Pessoa Jurídica > Alteração de Endereço

Alteração de Endereço

Tipo de Endereço: DOMICILIO FISCAL

CEP: 83.320-614 CEP não localizado ☐ *

País: BRASIL

UF: PR

Município: PINHAIS

Localidade: PINHAIS

Bairro: PINEVILLE *

Logradouro: RUA JAIR LUVIZOTTO *

Número: 347 Sem número ☐ *

Complemento:

Centro Comercial: -- Nenhum --

Referência: SOB 02

Telefones (DDD / Número / Ramal):

41	32036674	

Fax (DDD / Número / Ramal):

Confirmar (c) Desistir (t)

Campos na cor amarela são obrigatórios.

Digite o CEP, em seguida tecle em "TAB" e o sistema irá trazer o endereço. Caso não apareça o endereço, entrar em contato com a GECAD/SAD.

É importante manter o endereço do fornecedor sempre atualizado, assim caso ele venha a ganhar licitações não atrasará o fornecimento.

Os telefones deverão constar no formulário apresentado pela empresa ao entregar a sua documentação no órgão para cadastramento no CADFOR. Este documento está disponível na página <http://www.portais.pe.gov.br/web/seadm/no-cadfor> e deve ser entregue devidamente preenchido e assinado.

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

3º PASSO – Inclusão do Quadro Societário

Ilha Firefox

Pessoa Jurídica x SEADM - Contatos x +

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

15 de Abril de 2014, 09:43:59

Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

eFISCO

O próximo passo é o cadastramento dos sócios, administradores e responsáveis legais da empresa. Estas informações devem ser localizadas no contrato social.

Menu Principal (u) > Evento Cadastral de Pessoa Jurídica > Informações da Cadastro de Relação de Sócios, Administradores e Responsáveis Legais

Favoritos

Cadastro de Relação de Sócios, Administradores e Responsáveis Legais

Identificação da Pessoa

Tipo do Documento de Identificação: CNPJ

Número do Documento de Identificação: 12.003.231/0001-38

Nome/Razão Social: 4SECURITY TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA-ME

Relação de Sócios, Adm e Rep. Legais

X	Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Participação no Capital Social	Qualificação	Responsável perante a SEFAZ
---	-------------------	----------	--------------------------------	--------------	-----------------------------

Detalhar (h) Incluir (i) Alterar (a) Excluir (e) Manter Representante (m)

Desistir (t) Anterior (o) Próximo (p)

Clique em Incluir

Passo-a-Passo:

- 1 - Informações da Pessoa
- 2 - Endereços
- 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
- 4 - Inscr.Estadual / CNAE
- 5 - Contatos
- 6 - Registro do Contrato Social
- 7 - Entidade Fiscalizadora
- 8 - Responsáveis Técnicos
- 9 - Linha de Fornecimento
- 10 - Registro de Certidões
- 11 - Balanços

Windows Taskbar: Iniciar, Relação de Sócios, A..., O que é Razão Social ..., Downloads, Microsoft PowerPoint ..., PT, 09:44

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

3º PASSO – Inclusão do Quadro Societário

Browser address bar: https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Navigation: [Menu Principal \(u\)](#) > [Informações da Pessoa](#) > [Cadastro de Relação de Sócios, Administradores e Responsáveis Legais](#) >

Dados Cadastrais do Sócio/Administrador

Dados de Identificação

Tipo da Pessoa: -- Selecione uma opção -- *

Tipo de Documento de Identificação: -- Selecione uma opção --

Número do Documento de Identificação: Pessoa Jurídica residente no Brasil
Pessoa Física residente no Brasil
Pessoa Física residente no Exterior
Pessoa Jurídica residente no Exterior

Nome/Razão Social: *

País de Nascimento: BRASIL *

Endereço

Tipo de Endereço: *

CEP: CEP não localizado *

Referência:

Telefones (DDD / Número / Ramal):

Fax (DDD / Número / Ramal):

Escolha o tipo de pessoa a ser cadastrada de acordo com as informações constantes do Contrato Social/Alteração Contratual

Confirmar (c) **Desistir (t)**



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

3º PASSO – Inclusão do Quadro Societário

Firefox

Pessoa Jurídica x SEADM - Contatos +

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Google

15 de Abril de 2014, 10:00:39

Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

Para as empresas do tipo Sociedade Anônima (S/A) não são cadastrados sócios, mas sim DIRETORES, e estes não têm participação no capital social.

Menu Principal (u) > Evento Cadastral de Pessoa Jurídica > Informações da Pessoa > Cadastro de Endereços > Cadastro de Relação de Sócios, Administradores e Responsáveis Legais > Alteração dos Dados de Sócios ou Administradores

Favoritos

Alteração dos Dados de Sócios ou Administradores

Dados da Empresa	
Tipo do Documento de Identificação:	CNPJ
Número do Documento de Identificação:	12.003.231/0001-38
Nome/Razão Social:	4SECURITY TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
Dados do Sócio ou Administrador	
Tipo do Documento de Identificação:	CPF
Número do Documento de Identificação:	
Nome/Razão Social:	ERIKA RIPOLI QUEIROZ DE OLIVEIRA GOIS
Dados de Qualificação	
Qualificação:	SÓCIO
Função:	NÃO GERENCIAL
Participação no Capital Social (R\$):	70.000,00 *
Tem Representante Legal?	NÃO
Data Registro Junta Comercial:	05/03/2013 *

Confirmar (c) Desistir (t) Alterar Dados Pessoais (a)

Preencher todos os campos, inclusive o endereço dos sócios (caso o CEP não esteja cadastrado no sistema e-Fisco, entrar em contato com a GECAD/SAD). Todos os sócios devem ser cadastrados, com suas respectivas participações no capital social (o valor total das participações têm que ser igual ao valor do capital social preenchido no passo 1) e com a data de Registro na Junta Comercial. Os administradores ou representantes legais também devem ser cadastrados.

Windows Taskbar: Iniciar | Alteração dos Dados ... | O que é Razão Social ... | Downloads | Microsoft PowerPoint ... | PT | 10:00

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

4º PASSO – Inclusão da Inscrição Estadual e CNAE

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

15 de Abril de 2014, 10:06:05
Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Menu Principal (u) > Complemento: CNAE e Inscrição Estadual

Complemento: CNAE e Inscrição Estadual

Dados Básicos

CNPJ: 12.003.231/0001-38

Razão Social: 4SECURITY TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA-ME

CNAE

CNAE	Descrição	Atividade	Origem
CNAE:		Atividade	Principal

Incluir (i) Excluir (e)

Inscrição Estadual de Pernambuco

Número Inscrição Estadual Situação Contribuinte

Inscrição Estadual de Outros Estados

Número Inscrição Estadual:	UF
Inscrição Estadual:	-- Selecione uma opção --

Incluir (n) Excluir (l)

Desistir (t) Anterior (o) Próximo (p)

Os CNAEs (código nacional de atividade econômica) serão encontrados no cartão do CNPJ da empresa e podem ser classificados como atividade principal ou secundária. Após digitar o código, o usuário deve clicar na tecla "TAB" para que o sistema localize. Após localizado, deve definir se o código é uma atividade principal ou secundária. Por fim, clicar em incluir.

Passo-a-Passo:

- 1 - Informações da Pessoa
- 2 - Endereços
- 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
- 4 - Inscr. Estadual / CNAE
- 5 - Contatos
- 6 - Registro do Contrato Social
- 7 - Entidade Fiscalizadora
- 8 - Responsáveis Técnicos
- 9 - Linha de Fornecimento
- 10 - Registro de Certidões
- 11 - Balanços

Para o número de inscrição estadual podemos obter tanto na Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual ou no Comprovante ou Cartão de Inscrição Estadual. Este campo apenas deve ser preenchido para as empresas que sejam fornecedoras de bens materiais.

O usuário também pode obter o número da inscrição estadual acessando a página do SINTEGRA – www.sintegra.gov.br, identificando o Estado onde a empresa tem sua sede e digitar o CNPJ e imprimir o comprovante de inscrição estadual do Fornecedor.

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

5º PASSO – Inclusão dos Contatos

Informações sobre Contato x Enviando email: Cadastrando Pessoa Jurídica x SINTEGRA x +

← https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica ☆ Google ↕

15 de Abril de 2014, 11:12:17
Usuário: ADRIANO DE SOUZA FERR...
Encerrar sessão (q)

Menu Principal (u) > Informações sobre Contato ☆ Favoritos

Informações sobre Contato

Identificação da Pessoa

Tipo do Documento de Identificação:	<input type="text" value="CNPJ"/>		
Número do Documento de Identificação:	<input type="text" value="07.521.890/0002-07"/>		
Nome/Razão Social:	<input type="text" value="BIOCINESE - CENTRO DE ESTUDOS BIOFARMACEUTICOS"/>		
Endereço Eletrônico:	<input type="text" value="atendimento@biocinese.com.br"/>		
Página na Internet:	<input type="text"/>		

Informações sobre Contato

Nome da pessoa de contato:	<input type="text" value="MAURICIO"/>		
Email da pessoa de contato:	<input type="text"/>		
Observações sobre a pessoa de contato:	<input type="text"/>		
Telefone para contato (DDD, número e ramal):	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="21031902"/>	<input type="text"/>
Fax para contato (DDD e número):	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="21031904"/>	

Estas informações podem ser encontradas no formulário de cadastramento que deve ser entregue pela empresa devidamente preenchido ou ainda em documento emitido pela empresa, como declarações ou solicitações em papel timbrado. O preenchimento destes dados é de fundamental importância para manutenção de contato com a empresa caso ela vença uma licitação ou para atualização do cadastro para gerar nota de empenho.

Passo-a-Passo:

- [1 - Informações da Pessoa](#)
- [2 - Endereços](#)
- [3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais](#)
- [4 - Inscr. Estadual / CNAE](#)
- [5 - Contatos](#)
- [6 - Registro do Contrato Social](#)
- [7 - Entidade Fiscalizadora](#)
- [8 - Responsáveis Técnicos](#)
- [9 - Linha de Fornecimento](#)
- [10 - Registro de Certidões](#)
- [11 - Balanços](#)

Windows Taskbar: Iniciar | Informações sobre C... | Downloads | Microsoft PowerPoint ... | PT | 11:14

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

6º PASSO – Inclusão dos Registro do Contrato Social e Alterações

Registro do Contrato Social

Dados Básicos

CNPJ: 61.776.399/0001-91

Razão Social: CONSBEM CONSTRUCOES E COMERCIO LTDA

Contratos Sociais

X	Nome do Órgão	Número	Data
<input type="radio"/>	JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SAO PAULO	35208919545	04/10/1989
<input type="radio"/>	JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SAO PAULO	419199093	29/10/2009
<input type="radio"/>	JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SAO PAULO	129629110	03/05/2011

Contrato Social

Nome do Órgão:

Número:

Data:

Incluir (i) Alterar (a) Excluir (e)

Desistir (t) Anterior (o) Finalizar Cadastro (f) Próximo (p)

Contrato de Constituição

Alterações Contratuais

Primeiro digitamos o nome do órgão, sempre o nome por extenso, como o exemplo demonstrado, o número do registro o qual é encontrado na última página ou no verso nas chancelas do órgão de registro constantes do Estatuto Social, Contrato Social e/ou Alterações Contratuais, também temos a data do registro, após preenchidos os campos clicamos em INCLUIR.

Passo-a-Passo:

- 1 - Informações da Pessoa
- 2 - Endereços
- 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
- 4 - Inscr. Estadual / CNAE
- 5 - Contatos
- 6 - Registro do Contrato Social
- 7 - Entidade Fiscalizadora
- 8 - Responsáveis Técnicos
- 9 - Linha de Fornecimento
- 10 - Registro de Certidões
- 11 - Balanços

Para cada Contrato Social e Alterações Contratuais devemos incluir estes Registros, mantendo assim um histórico da empresa no nosso cadastro, caso a empresa não seja registrada em Junta Comercial, esta deverá estar registrada em Cartório de Registro de Títulos e Documentos de Pessoa Jurídicas ou Através de Ato publicado em Diário Oficial para alguns casos de natureza jurídicas distintas.

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

7º PASSO – Inclusão do Registro da Entidade Fiscalizadora

Durante a análise da documentação, através do objeto social da empresa narrado no Contrato Social, será avaliada a necessidade de apresentação de órgão ou entidade reguladora. Como exemplo temos as empresas de engenharia que devem obrigatoriamente apresentar o CREA; empresas que trabalham com produtos de higiene, limpeza devem apresentar o alvará da vigilância sanitária; empresas que fabricam medicamentos devem apresentar Conselho de Farmácia, entre outros. Este campo não é obrigatório pois existem casos em que de acordo com o objeto social não há órgão regulador para as atividades.

Dados Básicos

CNPJ: 61.776.399/0001-91

Razão Social: CONSBEM CONSTRUÇOES E COMERCIO LTDA

Entidades Fiscalizadoras

X	Código do Órgão Competente	Nome do Órgão Competente	Número de Inscrição
<input checked="" type="radio"/>	1	CREA	0411790

Entidade Fiscalizadora

Entidade Fiscalizadora:

Número de Inscrição:

- Passo-a-Passo:**
- 1 - Informações da Pessoa
 - 2 - Endereços
 - 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
 - 4 - Inscr. Estadual / CNAE
 - 5 - Contatos
 - 6 - Registro do Contrato Social
 - 7 - Entidade Fiscalizadora
 - 8 - Responsáveis Técnicos
 - 9 - Linha de Fornecimento
 - 10 - Registro de Certidões
 - 11 - Balanços

Primeiro localizamos o órgão fiscalizador ou entidade competente clicando na lupa, depois digitamos o número de inscrição apresentado no documento pela empresa e clicamos em INCLUIR. Caso a empresa possua mais de um órgão fiscalizador, o sistema permite incluir mais de um. Para facilitar o usuário poderá copiar toda a tabela das entidades localizando via lupa e exportando para um arquivo do word e excel, facilitando assim os próximos cadastros.

Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

8º PASSO – Inclusão do(s) Responsável(is) Técnico(s)

Os responsáveis técnicos podem ser encontrados nas certidões de registros junto ao órgão Fiscalizador ou Entidade Competente.

Para incluir cada responsável(is), o usuário digita o nome do responsável técnico no campo “nome”, seleciona o órgão/entidade, já incluído no passo 7, e deve também digitar o número de inscrição do responsável perante aquele órgão, feito isto clicar em INCLUIR. Para cada responsável o usuário repete a mesma ação.

Responsáveis Técnicos

Dados Básicos

CNPJ: 61.776.399/0001-91

Razão Social: CONSBEM CONSTRUÇÕES E COMERCIO LTDA

Responsáveis Técnicos

X	Número de Inscrição	Responsável	Órgão/Entidade Competente
<input type="radio"/>	0601444362	ANSELMO ALTOBELLI	CREA
<input type="radio"/>	0600552379	CYRO MATHEUS FILHO	CREA
<input type="radio"/>	0682559503	HELIO TERZI	CREA
<input type="radio"/>	5061122065	JOSE ALEXANDRE VIEIRA DE SOUZA	CREA
<input type="radio"/>	0600077145	OSWALDO JOSE STECCA	CREA
<input type="radio"/>	5060907608	PAULO ROGERIO DE OLIVEIRA	CREA
<input type="radio"/>	0601807170	RICARDO TONELLO	CREA
<input type="radio"/>	5060018618	SILVA HELENA STECCA	CREA
<input type="radio"/>	0601376490	TARCISO MARTINS	CREA

Responsável Técnico

Nome: *

Órgão/Entidade Competente: -- Selecione uma opção -- *

Número de Inscrição: *

Incluir (i)

Desistir (t)

Anterior (o)

Finalizar Cadastro (f)

Próximo (p)

Passo-a-Passo:

- 1 - Informações da Pessoa
- 2 - Endereços
- 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
- 4 - Inscr. Estadual / CNAE
- 5 - Contatos
- 6 - Registro do Contrato Social
- 7 - Entidade Fiscalizadora
- 8 - Responsáveis Técnicos
- 9 - Linha de Fornecimento
- 10 - Registro de Certidões
- 11 - Balanços

▶▶ Como cadastrar um fornecedor – Pessoa Jurídica no CADFOR?

9º PASSO – Inclusão da Linha de Fornecimento

Estas informações estão no OBJETO SOCIAL constante dos Contratos Sociais e/ou Alterações Contratuais. Não deixe de exigir também pelo menos 01(um) Atestado de Capacidade Técnica de Fornecimento de Bens ou Prestação de Serviços emitido em nome da empresa por pessoa jurídica de direito público ou privado. Assim ficará documentado e de acordo com as normas da Legislação em vigor.

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Menu Principal (u) > Linha de Fornecimento

Linha de Fornecimento

Dados Básicos

CNPJ: 07.521.890/0002-07

Razão Social: BIOCINESE - CENTRO DE ESTUDOS BIOFARMACEUTICOS LTDA

Classe:

Serviços

Serviços Cadastrados	Ação	Serviços Selecionados
	>> > < <<	

Materiais

Materiais Cadastrados	Ação	Materiais Selecionados
	>> > < <<	

Para incluir localize a classe correspondente ao Objeto Social da empresa ou o Objeto a ser contratado e fornecido pelo FORNECEDOR ao ÓRGÃO. Após esta ação o sistema disponibilizará diversos Materiais ou Serviços referentes ao escolhido na caixa esquerda, localize e selecione, e com as setas direcionais relacione-os para a caixa do campo direito. Podemos enviar todos através do >> ou apenas um a um através da >.

Desistir (t) Anterior (o) Finalizar Cadastro (f) Próximo (p)



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

10º PASSO – Inclusão do Registro de Certidões

Registro de Certidões

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Mais visitados e-Fisco SEADM - Home

Secretaria da Fazenda
PERNAMBUCO
GOVERNO DO ESTADO

Menu Principal (u) > Responsáveis Técnicos > Linha de Fornecimento > Registro de Certidões

As certidões obrigatórias para o cadastro simplificado são FGTS, INSS, Fazenda Estadual e Negativa de Débitos Trabalhistas. As demais certidões são obrigadas para a emissão do CRF, procedimento centralizado na SAD. Caso tenhamos em mãos as demais certidões fazemos a inclusão das mesmas.

Registro de Certidões

Dados Básicos

CNPJ: 07.521.890/0002-07

Razão Social: BIOCINESE - CENTRO DE ESTUDOS BIOFARMACEUTICOS LTDA

Certidões Cadastradas

X	Nome da Certidão	Obrigatória para Habilitação	Obrigatória para CRF	Data de Emissão	Data de Validade	Vencida
<input type="radio"/>	CERTIDAO NEGATIVA DA DIVIDA ATIVA DA UNIAO (PGFN)	Não	Sim	09/01/2014	08/07/2014	
<input type="radio"/>	CERTIDAO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTAS	Sim	Sim	10/01/2014	08/07/2014	
<input type="radio"/>	CERTIDAO NEGATIVA DE PEDIDO DE FALENCIA/CONCORDATA	Não	Sim			
<input checked="" type="radio"/>	CERTIDAO NEGATIVA DO FGTS	Sim	Sim			
<input type="radio"/>	CERTIDAO NEGATIVA DO INSS	Sim	Sim			
<input type="radio"/>	PROVA DE QUITACAO COM A FAZENDA ESTADUAL	Sim	Sim	22/01/2014	22/05/2014	
<input type="radio"/>	PROVA DE QUITACAO COM A FAZENDA FEDERAL(SRF)	Não	Sim	19/11/2013	18/05/2014	
<input type="radio"/>	PROVA DE QUITACAO COM A FAZENDA MUNICIPAL	Não	Sim			

Certidão

Data de Emissão: * Data de Validade: *

Código:

Site para Confirmação:

Confirmar (c)

Para incluir as certidões e suas validades marque a certidão a ser preenchida, no campo Data de Emissão digite a data constante do documento utilizando o formato: XX/XX/XXXX e no campo Data de Validade, o mesmo procedimento e depois clique no botão Confirmar.

Passo-a-Passo:

- 1 - Informações da Pessoa
- 2 - Endereços
- 3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais
- 4 - Inscr. Estadual / CNAE
- 5 - Contatos
- 6 - Registro do Contrato Social
- 7 - Entidade Fiscalizadora
- 8 - Responsáveis Técnicos
- 9 - Linha de Fornecimento
- 10 - Registro de Certidões
- 11 - Balanços

Iniciar Registro de Certidões...

08:48



Como cadastrar um fornecedor no CADFOR?

11º PASSO – Inclusão de Balanços

https://efisco.sefaz.pe.gov.br/sfi_fin_gbp/PRManterFornecedorPessoaJuridica

Mais visitados e-Fisco SEADM - Home

Balanços

Dados Básicos

CNPJ: 07.521.890/0002-07

Razão Social: BIOCINESE - CENTRO DE ESTUDOS BIOFARMACEUTICOS LTDA

Enquadramento

Receita Bruta Anual (R\$): Porte:

Balanços Cadastrados

X	Ano do Balanço	Contador
Balanço		
Ano do Balanço:	<input type="text"/>	*
Contador:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ativo		
Ativo Circulante:	<input type="text"/>	*
Ativo Não-Circulante:	<input type="text"/>	0,00
Ativo Realizável a Longo Prazo:	<input type="text"/>	
Investimento:	<input type="text"/>	
Imobilizado:	<input type="text"/>	
Intangível:	<input type="text"/>	
Total Ativo:	<input type="text"/>	0,00
Passivo		
Passivo Circulante:	<input type="text"/>	*
Passivo Não-Circulante:	<input type="text"/>	
Patrimônio Líquido:	<input type="text"/>	
Total Passivo:	<input type="text"/>	0,00
Resultados		
Lucro Líquido:	<input type="text"/>	
Prejuízo:	<input type="text"/>	
Receita Operacional Atual:	<input type="text"/>	
Receita Operacional Anterior:	<input type="text"/>	
Comente:	<input type="text"/>	

PASSO OBRIGATÓRIO APENAS PARA A EMISSÃO DO CRF. A SAD, ATRAVÉS DO CADASTRO DE FORNECEDORES, FICARÁ RESPONSÁVEL POR ESTE CAMPO. CONCLUA O SEU CADASTRO E BOA SORTE!

Incluir (i) Alterar (a) Excluir (e)

Desistir (t) Anterior (o) Concluir Cadastro (c)

Passo-a-Passo:

- [1 - Informações da Pessoa](#)
- [2 - Endereços](#)
- [3 - Dados de Sócios, Adm. e Rep. Legais](#)
- [4 - Inscr. Estadual / CNAE](#)
- [5 - Contatos](#)
- [6 - Registro do Contrato Social](#)
- [7 - Entidade Fiscalizadora](#)
- [8 - Responsáveis Técnicos](#)
- [9 - Linha de Fornecimento](#)
- [10 - Registro de Certidões](#)
- 11 - Balanços**



Gerência de Cadastro de Fornecedores, Materiais e Serviços do Estado – Cadastro de Fornecedores - CADFOR/PE:

- Gerência responsável pela gestão do CADFOR e emissão de Certificado de Registro de Fornecedores (CRF)
- Endereço: Avenida Engenheiro Antônio de Góes, n° 194, 1° andar, Pina – Recife/PE, CEP: 51.010-000
- Telefones para contato: 3183.7863/7864/7865/7866/7868
- FAX: 3183.7867
- Gerente da GECAD: Carlos Eduardo Costa Lócio Bezerra
Fones: 3183.7860
Email: eduardo.locio@sad.pe.gov.br
- Supervisor do CADFOR: Pedro José Araújo
Email: pedropinto@sad.pe.gov.br

NÃO ESQUEÇAM: Os relatórios do GBP podem ser consultados por todos os usuários. Verificar sempre se a empresa está em situação REGULAR e se não existe nenhuma PUNIÇÃO ou PENALIDADE antes de contratá-la.

OBRIGADO!