

EDITAL CONDEPE 04/2024 - PROCESSO SELETIVO

SETOR DE COMPRAS – FGS-1

GERÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

- Exclusivo para servidores ou empregados públicos.
- Os interessados em participar do processo seletivo devem realizar as inscrições por meio do formulário de inscrição online dentro do período previamente divulgado neste edital.
- O servidor deve submeter a Declaração de Ciência das Chefias (Anexo I) sobre a participação no processo seletivo, anexando o formulário em campo específico.
- O servidor deve anexar o currículo vitae em campo específico.
- Toda a comunicação oficial do Processo Seletivo será realizada através do e-mail SelecaoCondepefidem@gmail.com

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO: <https://forms.gle/Eq9yp9Z4F4CoQcdR6>

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO: Análise Curricular e Entrevista Individual

CRONOGRAMA:

ETAPA	PERÍODO
INSCRIÇÕES	08 a 22 de abril de 2024
ANÁLISE CURRICULAR	23 a 26 de abril de 2024
ENTREVISTAS	29/04 a 3/05/2024
RESULTADO	06 de maio de 2024

DADOS DO CARGO:

- Valor de remuneração: R\$ 1.392,80.
- Símbolo: FGS-1
- Quantidade de vagas: 01 (uma).
- Local de Trabalho: Sede da CONDEPE/FIDEM: Av. Conde da Boa Vista, 1450, 9º andar - Edf Empresarial José Maria Matos - Boa Vista, Recife - PE, 50070-330.

REQUISITOS:

- **Experiências e conhecimentos:** Experiência e conhecimento no Sistema PE-INTEGRADO; Conhecimento dos processos de compras e licitações (Termo de Referência, Edital, etc); Noções de E-Fisco; Conhecimento de SEI; Bom conhecimento do português (gramática e ortografia).
- **Competências comportamentais:** Proatividade; relacionamento interpessoal; comunicação assertiva; comprometimento; organização.

ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS:

- Utilizar o sistema PE-INTEGRADO para realização de processos de solicitações de compras, de consumo e adesão;
- Auxiliar nos processos de elaboração do termos de referências e editais;
- Receber os Documentos de Formalização da Demanda – DFD dos diversos setores da Agência;
- Realizar a tramitação dos documentos referentes as compras e processos licitatórios realizados;
- Executar outras atividades compatíveis com suas funções.

DAS ENTREVISTAS:

- As entrevistas serão agendadas e poderão ser presenciais ou on-line, pela plataforma Google Meet, conforme será comunicado no agendamento.
- As entrevistas serão conduzidas por 2 a 3 representantes da CONDEPE/FIDEM, que formarão uma banca examinadora coordenada pela Gerência de Gestão Administrativa.

OBSERVAÇÕES:

- Em caso de alterações no cronograma, bem como o resultado de cada etapa, os candidatos participantes serão comunicados através do e-mail SeleçãoCondepefidem@gmail.com.
- O candidato que não informar a escolaridade, formação, experiência e/ou quaisquer outros pré-requisitos exigidos para a vaga será considerado desclassificado do processo seletivo;
- Não serão aceitas inscrições fora do período informado no cronograma;
- A participação do candidato neste processo seletivo não implica, obrigatoriamente, em sua nomeação para o cargo;
- Não haverá, por parte da CONDEPE/FIDEM, conferência/validação das informações fornecidas pelos candidatos sendo de inteira responsabilidade de cada candidato as informações apresentadas, bem como a veracidade e fidedignidade do seu currículo;
- A qualquer tempo, o presente processo seletivo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência da CONDEPE/FIDEM;
- O agendamento da entrevista, etapa do processo seletivo, será realizado no contato informado no formulário de inscrição;
- Apenas os candidatos que atenderem aos requisitos da 1ª etapa, de avaliação curricular, passarão para a 2ª etapa, referente às entrevistas;
- O resultado final da seleção será comunicado aos participantes por e-mail ou contato telefônico;
- As atribuições dos cargos poderão ter adaptações considerando as definições de um novo organograma, competências das áreas e necessidade das lideranças.

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS CHEFIAS

PROCESSO SELETIVO CONDEPE / FIDEM

Nome Servidor:
Cargo/Função:
Contato:

Nome do chefe imediato:

Cargo/Função:

Contato:

Declaro que estou de acordo com a candidatura do(a) servidor(a).

Comentários do chefe imediato:

Data: ____/____/2024

Assinatura/carimbo

Nome da autoridade competente:

Cargo/Função

:

Contato:

Declaro que estou de acordo com a candidatura do (a) servidor (a), bem como com a sua cessão no caso de sua aprovação no presente processo seletivo.

Data: ____/____/2024

Assinatura/carimbo